

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ Školní, příspěvková organizace
Adresa: Školní 1480, 43001 Chomutov
IČO: 46789731
Vedoucí školní jídelny: Dana Ansorgeová
Tel.: 734 437 191
E-mail: stravovani@zakladni-skola.cz, stravovani@8zscv.cz

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhl.č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy - obědy
- vlastní zaměstnance - obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba:	06:30 - 14:30
Úřední hodiny (kancelář ŠJ):	06.30 - 10:00
Výdej obědů pro 1. stupeň ZŠ - dolní jídelna:	11:45 - 14:00
Výdej obědů pro 2. stupeň ZŠ a vybrané družinové žáky - horní jídelna:	PO 11:30 - 14:00
	ÚT 11:30 - 14:00
	ST 11:30 - 14:00
	ČT 11:30 - 14:00
	PÁ 11:30 - 14:00

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může vyzvednout u vedoucí ŠJ nebo stáhnout na stránkách naší školy: www.zakladni-skola.cz. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 15.05. končícího školního roku.

Pokud se strážník nebo zákonný zástupce strážníka rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 14.00 hodin a to telefonicky na tel. čísle **734 437 191** nebo na serveru www.strava.cz.

Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu, musí tak učinit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strážník si před zahájením stravování zakoupí čip. Platbu za čip hradí strážník v hotovosti. Cena čipu činí 121,00 Kč.

Čip je majetkem strážníka, je nepřenosný a platný po celou dobu stravování.

Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchaři u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný.

Každý strážník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strážník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty či poškození čipu si strážník zakoupí nový.

VII. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1.9. - 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.

O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| • žáci 7 – 10 let | 28,00 Kč |
| • žáci 11 – 14 let | 32,00 Kč |
| • žáci 15 let a výše | 40,00 Kč |
| • zaměstnanci | 25,00 Kč +15,00 Kč z FKSP |

VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů.
2. V hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků.

Přeplatky vzniklé v běžném měsíci se převádí na úhradu stravného na další měsíc.

Přeplatky na stravném ke konci školního roku se strávníkům, kteří hradí stravné inkasem vrací zpět, v rámci vyúčtování, na účet.

Přeplatky vzniklé úhradou stravného v hotovosti se, pokud o výplatu přeplatku nepožádají, strávníkům pokračujícím ve studiu převádí do dalšího školního roku.

Strávníkům, kteří definitivně končí školní stravování se přeplatky vrací na konci školního roku, nebo při ukončení stravování na základě písemné odhlášky.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb. , o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na portálu www.strava.cz.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohlízejícího pedagoga.

Školní brašny a bundy zůstávají uloženy v šatně k tomu určené.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému u okénka pro vrácení nádobí.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny apod.) dohlízející pedagogové nebo uklízečka.

XII. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje a podle možnosti a vhodnosti i salátu, zeleniny, kompotu, ovoce, moučníku nebo dezertu.

Strávník má nárok vždy jen na jeden doplněk stravy (např. ovoce, salát, jogurt)

Polévku i druhý chod může strávník dostat na požádání formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

XIII. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

Strávníkovi je povoleno v první den nepřítomnosti (nemoc, úraz) odebrat oběd do jídlonosiče, a to od 11:00 do 11:30 hodin. Případně dle telefonické domluvy.

Jídlonosič musí být předložen vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Osobě pověřené odběrem stravy nebude umožněn vstup do prostoru školní jídelny, proto je nutné zazvonit na zvonek u vchodu do školní jídelny a vyčkat příchodu personálu.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni, nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, popřípadě zákonný zástupce povinen uhradit.

XVI. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.09.2022.

V Chomutově dne 03.06.2022

Vypracovala: Dana Ansorgeová, vedoucí ŠJ