

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE pro 2. stupeň

Školní rok: 2023/2024

1. pololetí:

SVP:

1. úprava nástěnky pro výchovné poradenství, konzultační hodiny na základě telefonické domluvy – út 13:30 -14:30
2. koordinace činností s třídními učiteli, kontrola záznamů, zpracování nových záznamů
3. zpracování návrhu přehledu žáků se SPP a PI, přiřazení k jednotlivým pedagogickým pracovníkům, předání ŘŠ
4. kontrola tabulek s PO
5. kontrola a evidence vypracovaných IVP, kontrola v programu Bakalář, založení složky pro tento školní rok
6. průběžně evidovat nové záznamy, zajišťovat součinnost s TU a ostatními učiteli, koordinace s pí Michalíkovou a pí Daňhelovou
7. průběžně kontrolovat hodnocení žáka – podklad k vyšetření a předání zákonným zástupcům
8. průběžně schvalování návrhů z ŠPZ, jejich potvrzení, evidence a odeslání zpět
9. průběžné vyhodnocování nastavených PO
10. koordinace činností s AP
11. Pokračování v setkávání s naším garantem v PPP Chomutov /pí Kovářová/ a pokračování v dobré praxi – účast pí Kovářové na třídních schůzkách 2. stupně pro případné konzultace s rodiči, učiteli, žáky.

Řešení neomluvené absence, výchovné problémy:

12. průběžná spolupráce s metodikem pravence na škole / pí Hrazdírová/ , se sociálními pedagožkami / pí Hábová, pí Dostálová, pí Dolejší/ a TU při jejím řešení
13. průběžná spolupráce s oddělením sociálně právní ochrany dětí při magistrátě, Dyádou, probační a mediační službou, policií ČR, ap.
14. průběžná evidence a sumarizace neomluvené absence

Volba povolání:

15. informace rodičům o způsobu a organizaci přijímacího řízení ke studiu na SŠ /úvodní třídní schůzka – předání informačních letáků osobně nebo elektronicky prostřednictvím Komens/
16. průběžné informace o středních školách a dnech otevřených dveří - vyvěšení potřebných adres a webových stránek na nástěnce
17. pro vycházející žáky zajistit Atlasy školství a další aktuální materiály /ÚP/
18. návštěva výstavy Vzdělávání 2024 – žáci devátých ročníků + žáci vycházející z nižších ročníků, VP /listopad/
19. zajištění a realizace besed pro žáky 9. ročníků o volbě povolání /ÚP/
20. evidence žáků vycházejících z nižších ročníků, předběžné zjištění zájmu o prodloužení povinné školní docházky – předání ŘŠ
21. předběžné zjištění zájmu o studium na nižším stupni gymnázií, evidence – předání ŘŠ a ZŘ
22. vyplnění a vydání přihlášek ke studiu na SŠ žákům, kteří se hlásí na obory vzdělávání s talentovou zkouškou
23. zapojení žáků do akcí SPŠ Chomutov, ESOZ Chomutov

24. možnost konzultací pro zákonné zástupce

2. pololetí:

Volba povolání:

25. evidence případných žádostí o prodloužení povinné školní docházky žáků, kteří vycházejí z nižších ročníků, předání žádostí ŘŠ
26. vyplnění a vytištění přihlášek na SŠ v programu Bakalář, kontrola správnosti povinných údajů – zajistí TU
27. vydávání přihlášek ke studiu na SŠ /do 16. 2. 2024/ a upozornění na podání potvrzených přihlášek nejpozději do 1. 3. 2024 na příslušnou SŠ zákonným zástupcem
28. vytištění a vydávání Zápisových listů žákům dle evidence /do 15. 3. 2024/
29. sledování průběhu přijímacího řízení, případná pomoc při podání odvolání proti nepřijetí ke studiu
30. evidence přijetí žáků v programu Bakalář, zadání následného vzdělání do programu Bakalář a vyhodnocení přijímacího řízení
31. zajištění a realizace besed pro žáky 8. ročníků o volbě povolání, nabídka testu profesní orientace klientům PPP, účast na Technodays /duben/
32. objednávka Zápisových listů pro příští rok

SVP:

33. vyhodnocení PO a IVP ve spolupráci se zástupci poradenských zařízení
34. průběžně evidovat nové záznamy, zajišťovat součinnost s TU a ostatními učiteli, koordinace s pí Daňhelovou
35. průběžná evidence a kontrola žáků s PO, s IVP

Řešení neomluvené absence a výchovné problémy:

36. průběžná evidence neomluvené absence a spolupráce s TU při jejím řešení, případně předání kompletní dokumentace k řešení příslušným institucím
37. účast na poradách výchovných poradců a dalších akcích pro zkvalitnění práce VP a předávání zkušeností s kolegy VP z jiných škol /např. účast na setkávání VP v Dyádě/
38. hodnocení práce v tomto školním roce a zpracování závěrečné zprávy výchovného poradce

Přílohy k závěrečné zprávě VP:

1. Sumarizace neomluvené absence /přehled a statistika z Bakaláře/
2. Přehled výchovných komisí
3. Přehled následného vzdělávání žáků se splněnou povinnou školní docházkou: sumarizace + přehledy dle SŠ, dle dosaženého vzdělání
4. Přehled žáků s PO

Konzultační hodiny: vždy po telefonické domluvě – út 13:30-14:30

Kontakt: hrudkova@8zscv.cz

V Chomutově 30. 8. 2023

Zpracovala: Mgr. Olga Hrudková, výchovný poradce pro 2. stupeň