



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obsah

Obsah 2

Školní desatero.....	3
Desatero žáka.....	3
Desatero učitele .....	3
Desatero zákonného zástupce .....	3
Práva a povinnosti žáků.....	4
Žáci mají právo: .....	4
Žáci mají povinnost: .....	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
Zákonní zástupci mají právo:.....	5
Zákonní zástupci mají povinnost: .....	5
Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	5
Provoz a vnitřní režim školy .....	6
Chování žáka: .....	6
Docházka do školy:.....	6
Omlouvání absence:.....	7
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	7
Povinnosti pracovníků školy .....	8
Ochrana před rizikovým chováním a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
Podmínky zacházení s majetkem školy .....	9

## Školní desatero

### Desatero žáka

1. Do školy chodím včas, upravený a připravený na vyučování.
2. Mám právo na svůj názor, který vyjadřuji slušnou formou, respektuji názor druhých.
3. Zdravím všechny pracovníky školy.
4. Nedělám to, co nechci, aby mi dělali druzí.
5. Neničím školní majetek ani majetek spolužáků.
6. Nejsem vulgární.
7. Nenosím do školy nebezpečné látky, předměty a věci, které do školy nepatří.
8. Dbám na pořádek svého místa ve třídě, v šatně. Ve škole se přezouvám.
9. V hodinách nevyrušuji.
10. Pomáhám mladším a slabším kamarádům.

### Desatero učitele

1. Odpovídám na pozdravy žáků.
2. Oslovuji žáky křestním jménem.
3. Vytvářím příjemnou atmosféru při vyučování.
4. Vyslechnu žáka, vždy se snažím zodpovědět jeho dotaz.
5. Jsem přístupný požadavku, názoru rodiče i žáka.
6. Jsem ochoten žákům pomoci, poradit.
7. Dodržuji pedagogický a lidský takt.
8. Nezapomínám na pochvalu.
9. Jsem stejně spravedlivý ke všem žákům.
10. Svým chováním jsem příkladem pro žáky.

### Desatero zákonného zástupce

1. Zajímám se o chod školy, o dění ve škole.
2. Se svým dítětem mluvím o škole.
3. Kontroluji pomůcky na vyučování, pořádek v aktovce.
4. Včas omlouvám nepřítomnost mého dítěte.
5. Školní výsledky mého dítěte mi nejsou lhostejné, pravidelně se o nich informuji.
6. Podepisuji žákovskou knížku – nejméně 1× týdně, nahlížím do elektronické žákovské knížky v programu Bakaláři.
7. Své dítě neposuzuji jen podle známek.
8. Zajímám se o kamarády mého dítěte i o způsob trávení volného času.
9. Kdykoli se mohu s důvěrou obrátit na třídního učitele.
10. Daný problém řešíme společně s vyučujícím klidně, bez emocí, snažíme se najít nejlepší řešení.

## Práva a povinnosti žáků

### Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu výsledků a výsledcích svého vzdělávání.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a sociální pedagogové (školní poradenské pracoviště – dále jen ŠPP).
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich výchovu a vzdělávání, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, ochranu před nevhodným zacházením, na ochranu před návykovými látkami.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na respektování jejich soukromí a soukromého života jejich rodiny.
- Požádat o pomoc, radu.

### Žáci mají povinnost:

- Dodržovat zásady slušného chování.
- Docházet do školy pravidelně, včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat při prezenční, tak i distanční formě výuky, plnit uložené úkoly. Doplnit zameškané učivo.
- Chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- Na vyučování se připravovat, nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů vyučujících. Připravit si na každou hodinu pomůcky a se zazvoněním být na svém místě.
- Chránit své zdraví a zdraví spolužáků, dodržovat hygienické zásady. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek.
- Dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni, a to ve škole a akcích organizovaných školou.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob. Dále nenosit cenné předměty, vyšší finanční částky.

### Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení

- Během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou mít vypnutý mobilní telefon, uložený v aktovce. Nestanoví-li vyučující jinak, je používání mobilního telefonu zakázáno a stejně jako používání dalších elektronických zařízení je považováno za hrubé porušení školního řádu. Nosit mobilní telefony do školy se nedoporučuje.
- Dokládat prostřednictvím svých zákonných zástupců nepřítomnost ve škole.
- Nepoškozovat vnitřní ani vnější vybavení školy.
- Zacházet s učebnicemi a pomůckami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Úmyslné poškození či poškození z nedbalosti opravit, případně uhradit škodu prostřednictvím zákonných zástupců.

- Během vyučování žáci nesmí opustit budovu školy bez vědomí vyučujících.
- Mít při vyučování žákovskou knížku (žákovský průkaz). Pokud žák nemá žákovskou knížku nebo průkaz, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- Hlásit ihned vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, sociální pedagog, ŠPP.
- Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem.

#### Zákonní zástupci mají povinnost:

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat včas důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem.
- Oznamovat a aktualizovat informace nezbytné pro vedení školní matriky a údaje pro zajištění bezpečnosti žáka.
- Zajistit účast svých dětí na třídnických hodinách. Je v nejlepším zájmu dětí a žáků se těchto hodin účastnit, a to zejména z důvodů utváření pozitivních sociálních vazeb v kolektivu, řešení případných problémů v kolektivu a realizace preventivních aktivit, které mají vést k fyzickému, duševnímu a emocionálnímu zdraví a pohodě člověka (wellbeingu)

### Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy.
- Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s plněním povinné školní docházky žáka a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Při podezření na týrání dítěte mají pracovníci školy ohlašovací povinnost.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, podléhají ochraně podle zákona.
- Učitelé a ostatní pracovníci školy mají právo na slušné zacházení a chování ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.
- Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné porušení povinnosti stanovené tímto řádem.

## Provoz a vnitřní režim školy

### Chování žáka:

- Žáci se při vyučování a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu.
- Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat. Obuv si ukládají do šatních skříněk.
- Pokud si žáci zapomenou učebnice, pomůcky, uložené úkoly, žákovskou knížku nebo průkaz, omluví se na počátku hodiny.
- Při vyučovací hodině během prezenční i distanční výuky se žák aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti. Svým chováním neruší spolužáky. Respektuje dohodnutá pravidla chování a pokyny učitele.

### Docházka do školy:

- Žák přichází do školy včas, nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
- Žák je na začátku vyučovací hodiny připraven na svém místě.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
- Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny obvykle takto:

1. hodina	8.00–8.45
2. hodina	8.55–9.40
3. hodina	10.00–10.45
4. hodina	10.55–11.40
5. hodina	11.50–12.35
6. hodina	12.45–13.30

- Pokud mají žáci odpolední vyučování, jsou seznámeni s časovým rozvržením hodin na začátku školního roku a zákonní zástupci budou písemně informováni.
- Žák po skončení vyučování nebo během polední přestávky:
  - a) Jde na oběd do školní jídelny a potom zůstává ve škole. Dohled nad žáky je zajištěn.
  - b) Jde na oběd. Potom odchází ze školy a škola za žáka nezodpovídá.
  - c) Odchází ze školy a škola za žáka nezodpovídá.
  - d) Zůstává ve škole a dohled je zajištěn.
- Žáci 1. – 5. ročníků přecházejí z Beethovenovy ulice do školní jídelny, která je umístěna ve Školní ulici:
  - a) Pokud navštěvují školní družinu s paní vychovatelkou.
  - b) V ostatních případech s dohlížejícím pedagogickým pracovníkem. Po odchodu ze školní jídelny škola za žáka nezodpovídá.
- Zákonný zástupce vždy na začátku školního roku rozhodne o tom, kde bude žák v době polední přestávky. Rozhodnutí bude písemně doloženo a platí po celý školní rok. Během školního roku může zákonný zástupce své rozhodnutí týkající se pobytu žáka ve škole změnit. Své rozhodnutí musí doložit písemně.
- Před odpoledním vyučováním si žáky 2. stupně, kteří nejsou ve škole, vyzvedává před školou vyučující a odvádí žáky do šatny a potom do učebny.

Základní škola Chomutov, Školní 1480  
Školní řád

- Pokud probíhá vyučování mimo budovu školy, odcházejí žáci od školní budovy vždy společně pod vedením učitele.
- Žáci mohou mít sraz i mimo budovu školy. Učitel dobu a místo srazu oznámí prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka nejméně 2 dny před akcí. Dohled na místě srazu je zajištěn patnáct minut před začátkem akce.
- Škola zodpovídá za žáky od jejich vstupu do budovy školy do doby odchodu z budovy školy a po dobu trvání akcí pořádaných školou.

#### Omlouvání absence:

- Pravidla pro omlouvání absence žáků vycházejí ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon a z Metodického pokynu MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- O uvolnění žáka během prezenční i distanční výuky žádá zákonný zástupce předem a písemně.
  - a) Na jednu hodinu může uvolnit vyučující příslušného předmětu.
  - b) Na jeden den může uvolnit třídní učitel.
  - c) Na více než jeden den uvolňuje ředitel školy.
- Ve všech případech žádá o uvolnění zákonný zástupce žáka. Nepřítomnost je možné oznamovat telefonicky, písemně, e-mailem nebo prostřednictvím programu Bakaláři.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Žák v den nástupu po absenci, nejpozději do tří kalendářních dnů od příchodu do školy předloží omluvenku v žákovské knížce/průkazu nebo Bakalářích. Pokud nebudou zameškané dny v uvedeném termínu řádně omluveny, jsou tyto hodiny posuzovány jako neomluvené. V případě časté nepřítomnosti žáka může škola požadovat, aby žák doložil omluvenku od lékaře.

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

##### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Na počátku školního roku seznámí třídní učitelé a ostatní učitelé ve svých předmětech žáky s pravidly BOZP. Poučení zapíše do třídní knihy v programu Bakaláři. Žáci pokyny dodržují. Školní řád je zákonným zástupcům k dispozici na webových stránkách školy.
- Při výuce v odborných učebnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané řádem učebny. Vyučující prokazatelně provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří chyběli.
- Žáci se řídí pokyny všech zaměstnanců školy.
- Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kam je vzhledem k jejich bezpečnosti vstup zakázán. Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují žáci jen na vyzvání.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu, tedy i rozhodnout, že žák nebude z předmětu hodnocen. O uvolnění žáka žádá vždy zákonný zástupce. V předmětu tělesná výchova a pracovní činnosti je nutné písemné doporučení lékaře. V ostatních předmětech je nutné doložit doporučení školského poradenského zařízení.
- Poučení o bezpečnosti se provádí před každou akcí, která se koná mimo školu a před každými prázdninami.

- Žáci se na hodiny tělesné výchovy převlékají do sportovního úboru a sportovní obuvi, nemají na sobě šperky. Jsou upraveni tak, aby neohrožovali zdraví své a ostatních.
- Bez vědomí pracovníků školy je vstup do budov školy cizím osobám zakázán.
- Z důvodů bezpečnosti je v budově A nainstalován kamerový systém. Je sledován prostor u hlavního vchodu, prostor šaten, vchod do budovy školy před sborovnou, chodba ve staré budově a chodby v areálu tělocvičen, vstup z hřiště do budovy školy.

V budově B je nainstalován kamerový systém v hale při vstupu do budovy.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání povinni přihlížet k fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Zaměstnanci školy nesmí žáky bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovy školy.
- Žákům není dovoleno se zdržovat v prostorech školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelce školní družiny.
- Při podezření nebo zjištění infekčního onemocnění škola kontaktuje zákonného zástupce. Mezi tato onemocnění patří i pedikulóza (zavšivení).
- **Odklony žáků z vyučování**  
Pokud žák narušuje a znemožňuje vzdělávání ostatních žáků nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své a spolužáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Žák bude z vyučování odkloněn. Takovému žákovi bude i nadále umožněn přístup ke vzdělávání v souladu se ŠVP a zajištěn dohled nad ním v souladu s § 29 školského zákona.
- **Nezpůsobilost žáka k výuce**  
Podle § 29 školského zákona, odst. 2) školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech...  
Pokud žák není schopen výuky, ohrožuje bezpečnost a zdraví své a spolužáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Škola kontaktuje zákonného zástupce a žáka předá do domácí péče, popř. bude kontaktovat ZZS a předá žáka k odborné péči.

#### Povinnosti pracovníků školy

- Všichni vyučující důsledně dodržují pravidla ŠŘ.
- Při náhlých potížích žáka zajistí učitel předání žáka zákonným zástupcům.
- Učitel ihned na počátku vyučovací hodiny překontroluje počet žáků ve třídě, chybějící žáky zapíše do třídní knihy v Bakalářích.
- Další povinnosti zaměstnanců jsou obsaženy v pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a v zákoníku práce.

#### Ochrana před rizikovým chováním a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pracovníci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování. Pracovníci zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci v této oblasti.
- Škola poskytuje poradenskou pomoc (individuální i skupinovou) v odůvodněných případech (rizikové chování žáků, šikana apod.) Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a sociální pedagogové, ŠPP.



Základní škola Chomutov, Školní 1480  
Školní řád

- Pedagogičtí pracovníci dohledem nad žáky ve škole a na akcích pořádaných školou předcházejí rizikovým situacím.

**Podmínky zacházení s majetkem školy**

- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, cenné předměty.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě 1. 9. 2025

V Chomutově 1. 9. 2025

-----

mgr. Bc. Kateřina Burket, ředitelka školy